

# ДЕТСКА ГРАДИНА „КАТЯ ВАНЧЕВА“ – ГРАД БАТАК

## АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

### **1. Наименование на административната услуга**

Издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование.

### **2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.**

Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);  
Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

### **3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.**

Директорът на детската градина.

### **4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.**

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

### **5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.**

Услугата не се предоставя по електронен път.

### **6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.**

Безсрочен

### **7. Такси или цени.**

Не се дължат.

### **8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.**

- Регионално управление на образованието:
- Министерство на образованието и науката

### **9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.**

Отказът се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс пред Административен съд.

### **10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.**

dafi\_todorova@abv.bg

### **11. Начини на получаване на резултата от услугата**

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице