



ДЕТСКА ГРАДИНА „КАТЯ ВАНЧЕВА“
ГРАД БАТАК, ОБЩИНА БАТАК, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК
УЛ. „БРАТЯ ВАНЧЕВИ“ № 2, ТЕЛ. 03553 2035

ЕТИЧЕН КОДЕКС

Въведение:

Етичният кодекс на ръководството, учителите и служителите в ДГ „Катя Ванчева“ – гр.Батак, определя правилата на поведение, за формиране на култура на общуване, спомагащи за утвърждаване на доброто име на детската градина в образователно пространство в града и за повишаване нивото на общественото доверие в професионализма и морала на служителите му.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенцията на ООН за правата на детето,
Европейската харта за правата на човека,
Конституцията на РБ
Закон за защита правата на детето,
Закон за защита правата на човека,
Закон за предучилищното и училищно образование,
Стандарт за приобщаващо образование

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175 ал. 1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищно образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интересите и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.

Служителите в ДГ „Катя Ванчева” изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл.2. Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл.3. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;

Чл.4. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл.5. На всяко дете е гарантирано правото на:
-свобода на изразяване на мнение;
-свобода на мисълта, съвестта и религия;
-формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл.6. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие, или форми на въздействие;

Чл.7. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.8. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.9. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

Чл.10. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл.11. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл.12. Всички служители трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества и в поведението си следва да се ръководят от следните принципи:

Законност – спазване на законите и подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността в системата на образованието и детската градина;

Лоялност – към интересите на обществото, към институцията, към колегите;

Честност – във всичките си действия служителите да имат честно и отговорно поведение;

Безпристрастност – служителите да не допускат техните действия да се ръководят от лични пристрастия или неприязън;

Отговорност – служителите да се ръководят от отговорностите пред обществото и важността на поетите функции, които изпълняват.

Раздел II

Морални отговорности към детето

Чл.13. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.14. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.15. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.16. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.17. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.18. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.19. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.20. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.21. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.22. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл.23. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.24. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.25. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл.26. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.27. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.28. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.29. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.30. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.31. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.32. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.33. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.34. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.35. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛІV

Морални отговорности към колегията, лично и професионално поведение

Чл.36. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност, да се отнасяме към колегите си по начин, който не накърнява личното им достойнство, да не причиняваме конфликти и не нарушаваме техните права и законни интереси.

Чл.37. Да се отнасяме към колегите си честно, почтено, уважавайки тяхното мнение и личен живот.

Чл.38. Да работим за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаваме от действия, които биха уронили престижа на професията.

Чл.39. Да не допускаме на работното си място поведение, несъвместимо с морала и добрите нрави, да избягваме в поведението си конфликтни ситуации, при възникването им да запазваме спокойствие и контролираме поведението си.

Чл.40. Да спазваме служебната йерархия и да изпълняваме законосъобразните разпореждания на висшестоящите органи.

Чл.41. Да не допускаме да бъдем поставени във финансова или друга зависимост, която да повлияе върху безпристрастното, професионално и непредубедено изпълнение на служебните ни задължения.

Чл.42. Да не изразяваме лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на детската градина или да даваме мнения по въпроси, извън нашата компетентност.

Чл.43. При изпълнение на служебните си задължения, да опазваме повереното имущество и изразходваме материалните ресурси с грижата на добър стопанин.

РАЗДЕЛІV

Морални отговорности към обществото

Чл.44. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.45. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.46. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл.47. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и

техните нужди от обществото.

Чл.48. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.49. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VI ПОВЕДЕНИЕ

Глава I Професионално поведение

Чл.50 (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Служителят подпомага ръководството на ДГ с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на образователната политика, както и при изпълнението на взети решения и осъществяване на неговите правомощия.

2. При изпълнение на служебните си задължения служителят следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверят и да разчитат на него.

3. Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

4. Когато прави предложения пред ръководството и педагогическия съвет, предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

5. Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото на личен живот.

Чл. 51 Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 52

(1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.53 Служителят не трябва да изразява лично мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ .

Чл.54 (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижа на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в ДГ могат да се използват от служителю само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.55 Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 56. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителю следва поведение, което не уронва престижа на детската градина:

1. Служителят не допуска на работното си място поведение несъвместимо с добрите нрави.
2. Служителят се стреми да не предизвика с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полага усилия да ги преустанови като запазва спокойствие и контролира поведението си.
3. Служителят информира директора относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати нарушения или неоснователни претенции.
4. Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 57 Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на детската градина.

Чл.58. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Глава II Лично поведение

Чл.59 (1) При изпълнение на служебните си задължения , в обществения си живот и в интернет пространството служителю следва поведение, което не уронва престижа на детското заведение и професията учител или помощник възпитател.

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващ на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл.60 Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорност, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.61. Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнения за злоупотреба със служебното му положение.

Чл.62. При осъществяване на действия, несъвместими с поведението по този Кодекс, служителят следва да се оттегли от служба

РАЗДЕЛ VII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.63 (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служителят, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в детското заведение, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса и докладва на ръководителя.

(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл.64 (1) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите, напуснали ДГ, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл.65 Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си

Чл.66 В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя на ДГ, служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл.67 Когато служителят смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с Директора.

СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

Отнасяйте се към всички граждани с уважение!

Отнасяйте се с другите така, както Вие искате да се отнасят с Вас. Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора! Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение обществото и интернет пространството, които да се отразяват положително върху имиджа на организацията, в която работите!

Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите се отразява на Вашето настроение, на грижите, които полагате в работата си, и на реакцията на околните.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация! Поддържайте професионално отношение! Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно. Насърчавайте работа в екип!

Работата в екип е способността за съвместно постигане на обща цел. Спазвайте ангажиментите си!

Отговаряйте своевременно! Променяйте Вашата организация! Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на организацията.

Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на работа!

Бъдете искрени и последователни.

Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си.

Разликата между ефективна и неефективна работа е въпрос на: •

Компетентност;

• Умения за общуване;

• Съпричастност

ДЕТСКА ГРАДИНА
„КАТЯ ВАНЧЕВА”
ГРАД БАТАК, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

2019 – 2020

УЧЕБНА ГОДИНА

С П И С Ъ К

НА РАБОТЕЩИТЕ В ДГ „КАТЯ ВАНЧЕВА”-ГР.БАТАК,

ЗАПОЗНАТИ С ЕТИЧЕН КОДЕКС

2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА

1. Трендафилка	П. Чожгова	-
2. Йорданка	Т. Пълева	-
3. Стоянка	П. Попова	-
4. Нермин	Т. Боз	-
5. Елена	Ив. Чолакова	-
6. Елисавета	Ат. Божикина	-
7. Слава	Ив .Станкова	-
8. Гергана	Г. Ненова	-
9. Мария	Ат. Керелова	-
10. Нели	Д. Кошеджийска	-
11. Петка	Й. Цурева	-
12. Веселина	Ил. Казакова	-
13. Мария	Ив. Захова	-
14. Дафинка	Ст. Динкова	-

Директор:

/ Д.Янева/



ДЕТСКА ГРАДИНА „КАТЯ ВАНЧЕВА“
ГРАД БАТАК, ОБЩИНА БАТАК, ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК
УЛ. „БРАТЯ ВАНЧЕВИ“ № 2, ТЕЛ. 03553 2035
www.katqvancheva.weebly.com

З А П О В Е Д
№ 1184-039

гр.Батак, 03.10.2019 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, Решение на Педагогически съвет,
Протокол №4 / 02.10.2019 год.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Етичен кодекс на работещите в ДГ”Катя Ванчева”-гр.Батак за учебната 2019/2020 год.

Етичният кодекс определя правилата на поведение за формиране на култура на общуване и повишаване нивото на общественото доверие в професионализма и морала на служителите му.

Директор:

/ Д.Янева/